Содержание

1. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №59 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….………..…..…………………………..6

2. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….………..…..……………………………………………………6

3. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….………..…..…………6

4. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….………..…..…………….6

5. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….……..7

6. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………….…….……..7

7. Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………………………..7

8. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №55 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………….…..9

9. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №56 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………….…..9

10. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №57 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………..10

11. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №58 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………….10

12. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №59 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…10

13. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………11

14. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………….11

15. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………..13

16. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………………………………..13

17. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………13

18. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………….……………14

19. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………..14

20. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………..….14

21. Решение собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….………………………………………………..…..15

22. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №1 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………..…………………………….16

23. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...……………………………………………..…………………………….16

24. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...…………………………..17

25. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...………………………………………...17

26. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...…………………....17

27. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №75 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...………………….……....18

28. Решение собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….………………………………………………..…..18

29. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...………………….…………………...20

30. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...………………….……………………………………….…..20

31. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...………………….….20

32. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………...…………………….….21

33. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………....….21

34. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………….………....….21

35. Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….………………………………………………..…..22

36. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………….………....………………………………………..23

37. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………….………...24

38. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………….……….......24

39. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………….....24

40. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………….....25

41. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………..25

42. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………...…...25

43. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….………………………………………………..…..26

44. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………….....27

45. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………………………….....27

46. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………...28

47. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………......................................28

48. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………...28

49. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………....29

50. Решение собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………..29

51. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………….........................31

52. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………....31

53. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………...31

54. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………...32

55. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.».32

56. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……….32

57. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №21 от 19.04.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………33

58. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………33

59. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг..»………………………………………...35

60. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………...35

61. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………..35

62. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………..36

63. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……36

64. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………36

65. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №1 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №11 от 15.10.2015г.»»…………………………………….…….………………………………37

66. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….………………………………...37

67. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………...39

68. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………………...39

69. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………….39

70. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………40

71. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………..40

72. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………40

73. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….…………………………………….41

74. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………………………42

75. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»»…………………………………………………………………………………………………42

76. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………….43

77. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»»………………………………………………………………43

78. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………...…43

79. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………….....44

80. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………………………44

81. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………….46

82. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №81 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………………………….46

83. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………...46

84. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………...47

85. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……….47

86. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №83 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………47

87. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….…………………………………..48

88. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №98 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………….49

89. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №99 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………………………………...50

90. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 100 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………….50

91. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №101 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………….50

92. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №102 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………..51

93. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №103 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………..51

94. Решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………………………51

95. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………….53

96. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………………….53

97. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………54

98. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………..54

99. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………..54

100. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………54

101. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………..55

102. Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………..55

103. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………………………..57

104. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №77 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………………………………..57

105. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………...57

106. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………….58

107. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………..58

108. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №81 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………58

109. Решение собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………………………59

110. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №168 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………60

111. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №169 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………………………………..60

112. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №170 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………..61

113. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №171 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………….61

114. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №172 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………..61

115. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №173 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………...62

116. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №167 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»………………………………………………………………62

117. Решение собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….…………………………………………62

118. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………..64

119. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………………………………………………………..64

120. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………65

121. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………….65

122. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №6 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………..65

123. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»…………………………………………………65

124. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «27» января 2023 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»……………………………………………………………….66

125. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от «27» января 2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………….…….……………………………………………………66

126. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от «27» января 2023 года «Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2023 год по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский»…………………………………….…….………………………………………………………………68

127. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №4 от «27» января 2023 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2023г.»…………………………………….…….…………………………………………………….68

128. Постановление главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №1 от «27» января 2023 года «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...68

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №59 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №43 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 4752,10125 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 1791,70423 тыс. руб.;

2023 год – 1959,95149 тыс. руб.;

2024 год – 1000,44553 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 694,79217 | 747,19812 | 424,14277 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 591,61054 | 684,58691 | 456,05276 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 171,00000 | 171,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 233,61152 | 242,09646 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **1691,01423** | **1844,88149** | **880,19553** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **1791,70423** | **1959,95149** | **1000,44553** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 1611,78503 тыс. рублей, в том числе:

-средств местного бюджета – 1611,78503 тыс.рублей:

2022 год – 689,13675 тыс. рублей;

2023 год – 545,14104 тыс. рублей;

2024 год – 377,50724 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 387,70814 | 420,85184 | 377,50724 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 123,00000 | 55,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 16,62861 | 34,28920 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 161,80000 | 35,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **689,13675** | **545,14104** | **377,50724** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **689,13675** | **545,14104** | **377,50724** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1611,78503 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 689,13675 тыс. рублей;

- на 2023 год – 545,14104 тыс. рублей;

- на 2024 год – 377,50724 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Антоновка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Долгаев К.Е.

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 40,92000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 13,92000 тыс.рублей;

2023 год – 17,00000 тыс.рублей;

2024 год – 10,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 40,920 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 13,92000 тыс. рублей;

- на 2023 год – 17,00000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Антоновка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 13,92000 | 17,00000 | 10,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **13,92000** | **17,00000** | **10,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 170,61560 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 170,61560 тыс. рублей.

2022г.- 111,85291 тыс. руб.

2023г.- 58,76269 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 170,61560 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | 2022 год,  тыс.рублей | 2023 год,  тыс.рублей | 2024 год,  тыс.рублей |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 51,67791 | 53,76269 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 60,17500 | 5,00 | 0,00 |
|  | Итого по программе: | 111,85291 | 58,76269 | 0,00 |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 239,14581 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 114,85037 тыс.рублей,

в 2023 году – 119,12403 тыс. рублей,

в 2024 году – 5,17141 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 72,91537 | 74,62403 | 5,17141 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 29,93500 | 11,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 12,00000 | 33,50000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 114,85037 | 119,12403 | 5,17141 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Всего:** | **114,85037** | **119,12403** | **5,17141** |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 239,14581 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 114,85037 тыс. рублей;

- на 2023 год – 119,12403 тыс. рублей;

- на 2024 год – 5,17141 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Антоновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 754,80458 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 468,09749 тыс. рублей

2023 год – 276,70709 тыс. рублей

2024 год – 10,00000 тыс. рублей

Бюджет сельского поселения Антоновка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Антоновка | 2022-2024 | 50,00000 | 30,00000 | 10,00000 | **90,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Антоновка | 2022-2024 | 401,31150 | 229,04296 | 0,00 | **630,35446** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Антоновка | 2022-2024 | 1,98732 | 2,26846 | 0,00 | **4,25578** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Антоновка | 2022-2024 | 14,79867 | 15,39567 | 0,00 | **30,19434** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **468,09749** | **276,70709** | **10,00000** | **754,80458** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е.Долгаев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

№2 от 27.01.2023

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Антоновка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Антоновка) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Антоновка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Антоновка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Антоновка, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Антоновка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Антоновка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Антоновка.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Антоновка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Антоновка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Антоновка ;

3)Главой сельского поселения Антоновка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Антоновка.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Антоновка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Антоновка;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Антоновка, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Антоновка;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Антоновка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Антоновка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Антоновка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Антоновка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Антоновка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Антоновка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Антоновка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Антоновка не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Антоновка, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Антоновка

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12 – 14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты № 10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Антоновка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Антоновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Антоновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка, а подпись Главы сельского поселения Антоновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Антоновка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Антоновка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Антоновка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Антоновка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Антоновка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Антоновка;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Антоновка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Антоновка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Антоновка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Антоновка. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Антоновка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Антоновка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Антоновка

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №55 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №55 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 5886,11125 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2246,10820 тыс. руб.;

2023 год – 2354,56759 тыс. руб.;

2024 год – 1285,43546 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 679,71464 | 795,59502 | 510,06200 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1030,56130 | 994,43401 | 655,12346 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 194,00000 | 194,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 241,14226 | 255,46856 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2145,41820** | **2239,49759** | **1165,18546** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **ВСЕГО:** | **2246,10820** | **2354,56759** | **1285,43546** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №56 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №56 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 2708,03554 тыс. рублей, в том числе:

-средств местного бюджета – 2582,08754 тыс.рублей:

2022г. – 1028,76865 тыс. рублей

2023г. – 883,49356 тыс. рублей

2024г. – 669,82533 тыс. рублей

-средств областного бюджета – 125,94800 тыс.рублей:

2022г. – 125,94800 тыс. рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 676,80165 | 785,49356 | 669,82533 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 149,03600 | 60,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 13,97900 | 16,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 188,95200 | 22,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1028,76865** | **883,49356** | **669,82533** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Областной бюджет | Субсидия на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков | 125,94800 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **125,94800** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1154,71665** | **883,49356** | **669,82533** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 2708,03554 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 1154,71665 тыс. рублей;

- на 2023 год – 883,49356 тыс. рублей;

- на 2024 год – 669,82533 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Исмагилов Р.Р.

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №57 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №57 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 506,31136 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 253,13636 тыс.рублей;

2023 год – 243,175 тыс.рублей;

2024 год – 10,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 506,31136 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 253,13636 тыс. рублей;

- на 2023 год – 243,17500 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Верхняя Орлянка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 253,13636 | 238,17500 | 10,00000 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **253,13636** | **243,17500** | **10,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №58 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №58 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 127,09475 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 127,09475 тыс. рублей.

2022г.- 70,56856 тыс. руб.

2023г.- 56,52619 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 127,09475 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | 2022 год,  тыс.рублей | 2023 год,  тыс.рублей | 2024 год,  тыс.рублей |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 53,56856 | 56,52619 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 17,00000 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по программе: | 70,56856 | 56,52619 | 0,00 |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №59 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №59 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 304,31573 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 124,02858 тыс. рублей,

в 2023 году – 108,50770 рублей,

в 2024 году – 71,77945 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 75,02858 | 82,50770 | 71,77945 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 37,00000 | 17,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 12,00000 | 9,00000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 124,02858 | 108,50770 | 71,77945 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 124,02858 | 108,50770 | 71,77945 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 304,31573 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 124,02858 тыс. рублей;

- на 2023 год – 108,50770 тыс. рублей;

- на 2024 год – 71,77945 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №60 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 550,06606 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 313,47141 тыс. рублей

2023 год – 191,99625 тыс. рублей

2024 год – 44,59840 тыс. рублей

Бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка | 2022-2024 | 50,00000 | 30,00000 | 44,59840 | **124,59840** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка | 2022-2024 | 240,78690 | 137,42577 | 0,00 | **378,21267** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка | 2022-2024 | 7,344443 | 8,38344 | 0,00 | **15,72787** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка | 2022-2024 | 15,34008 | 16,18704 | 0,00 | **31,52712** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **313,47141** | **191,99625** | **44,59840** | **550,06606** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р.Исмагилов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

№2 от 27.01.2023г

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Верхняя Орлянка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка ) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Верхняя Орлянка , муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Верхняя Орлянка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка .

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Верхняя Орлянка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка .

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка;

3)Главой сельского поселения Верхняя Орлянка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка .

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Верхняя Орлянка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Верхняя Орлянка ;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Верхняя Орлянка , утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка ;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Верхняя Орлянка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка , а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Верхняя Орлянка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка , а подпись Главы сельского поселения Верхняя Орлянка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Верхняя Орлянка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Верхняя Орлянка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Верхняя Орлянка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка ;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка .

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка .

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка . В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

РЕШЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3.Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Р.Р.Исмагилов

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 7651,20940 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2838,27116 тыс. руб.;

2023 год – 2896,67125 тыс. руб.;

2024 год – 1916,26699 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 811,29233 | 862,83166 | 762,13185 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1254,60662 | 1298,16246 | 1033,88514 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 198,00000 | 198,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 473,68221 | 424,60713 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2737,58116** | **2781,60125** | **1796,01699** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **ВСЕГО:** | **2838,27116** | **2896,67125** | **1916,26699** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 3982,56324 тыс. рублей, в том числе:

-средств местного бюджета – 3958,80716 тыс.рублей:

2022г. – 1402,05129 тыс.рублей;

2023г. – 1345,42826 тыс.рублей;

2024г. – 1211,32761 тыс.рублей.

- внебюджетные средства - 23,75608 тыс.рублей:

2022 г. – 23,75608 тыс.рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 1035,72355 | 1191,42826 | 1211,32761 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 232,99841 | 130,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 6,72933 | 17,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 126,60000 | 7,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1402,05129** | **1345,42826** | **1211,32761** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 23,75608 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **23,75608** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1425,80737** | **1345,42826** | **1211,32761** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 3982,56324 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 1425,80737 тыс. рублей

- на 2023 год – 1345,42826 тыс. рублей;

- на 2024 год – 1211,32761 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Воротнее на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Никитин С.А.

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №57 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 1030,29636 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 242,30436 тыс.рублей;

2023 год – 306,24000 тыс.рублей;

2024 год – 481,75200 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1030,29636 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 242,30436 тыс. рублей;

- на 2023 год – 306,24000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 481,75200 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Воротнее | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 35,24000 | 481,75200 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 242,30436 | 271,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **242,30436** | **306,24000** | **481,75200** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 354,79828 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 354,79828 тыс. рублей.

2022г.- 261,92785 тыс. руб.

2023г.- 92,87043 тыс. руб.

2024г.- 0,0 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 354,79828 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 88,23058 | 92,87043 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 173,69727 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **261,92785** | **92,87043** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 241,15369 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 112,27359 тыс.рублей,

в 2023 году – 97,82189 тыс. рублей,

в 2024 году – 31,05821 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 65,67359 | 66,82189 | 31,05821 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 28,60000 | 21,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 18,00000 | 10,00000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 112,27359 | 97,82189 | 31,05821 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 112,27359 | 97,82189 | 31,05821 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 241,15369 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 112,27359 тыс. рублей;

- на 2023 год – 97,82189 тыс. рублей;

- на 2024 год – 31,05821 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Воротнее, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 1052,92862тыс.рублей в том числе:

2022 год – 472,00083 тыс.рублей

2023 год – 546,02843 тыс.рублей

2024 год – 34,89936 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Воротнее

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Воротнее | 2022-2024 | 30,00000 | 30,00000 | 34,89936 | **94,89936** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Воротнее | 2022-2024 | 401,31150 | 471,82849 | 0,00 | **873,13999** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Воротнее | 2022-2024 | 15,42330 | 17,60523 | 0,00 | **33,02853** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Воротнее | 2022-2024 | 25,26603 | 26,59471 | 0,00 | **51,86074** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **472,00083** | **546,02843** | **34,89936** | **1052,92862** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А. Никитин

Председатель собрания Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А.Мамыкина

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Воротнее ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Воротнее) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Воротнее по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Воротнее, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Воротнее, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Воротнее в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Воротнее и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Воротнее.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Воротнее на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Воротнее;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Воротнее;

3)Главой сельского поселения Воротнее;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Воротнее.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Воротнее;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Воротнее;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Воротнее, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Воротнее;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Воротнее представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Воротнее в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Воротнее лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Воротнее заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Воротнее должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Воротнее на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Воротнее проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Воротнее не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Воротнее, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Воротнее

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт № 12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Воротнее.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Воротнее и Председателем Собрания представителей сельского поселения Воротнее) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее, а подпись Главы сельского поселения Воротнее располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Воротнее.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Воротнее и иным нормативным правовым актам сельского поселения Воротнее, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Воротнее не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Воротнее в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Воротнее;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Воротнее в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Воротнее субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Воротнее путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Воротнее. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Воротнее как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Воротнее и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Воротнее

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3.Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №1

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 8580,41780 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 3596,82895 тыс. руб.;

2023 год – 3972,25424 тыс. руб.;

2024 год – 1011,33461 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 776,76912 | 815,44102 | 214,17283 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1988,13834 | 2297,02970 | 676,91178 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 189,00000 | 189,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 496,90012 | 513,08578 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **3450,80758** | **3814,55650** | **891,08461** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 45,33137 | 42,62774 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **45,33137** | **42,62774** | **0,00** |
|  | **ВСЕГО:** | **3596,82895** | **3972,25424** | **1011,33461** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 5411,69991 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 5411,69991 тыс.рублей:

2022г. – 2182,30907 тыс.рублей.

2023г. – 2319,01958 тыс.рублей.

2024г. – 910,37126 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 1834,26723 | 2130,65788 | 910,37126 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 185,02635 | 105,30000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 45,55924 | 45,56170 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 117,45625 | 37,50000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **2182,30907** | **2319,01958** | **910,37126** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **2182,30907** | **2319,01958** | **910,37126** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 5411,69991 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 2182,30907 тыс. рублей;

- на 2023 год – 2319,01958 тыс. рублей;

- на 2024 год – 910,37126 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Елшанка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Прокаев С.В.

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 1322,66409 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 642,34409 тыс.рублей;

2023 год – 553,31200 тыс.рублей;

2024 год – 127,00800 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1322,66409 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 642,34409 тыс. рублей;

- на 2023 год – 553,31200 тыс. рублей;

- на 2024 год – 127,00800 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Елшанка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 125,96000 | 127,00800 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 460,56431 | 427,35200 | 0,00 |
| Организация пляжного отдыха | 181,77978 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **642,34409** | **553,31200** | **127,00800** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 541,90784 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 541,90784 тыс. рублей.

2022г.- 192,19289 тыс. руб.

2023г.- 349,71495 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 541,90784 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 109,34289 | 112,21495 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 82,85000 | 237,50000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **192,19289** | **349,71495** | **0,00** |

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 470,87889 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 217,40882 тыс. рублей,

в 2023 году – 227,50170 тыс. рублей,

в 2024 году – 25,96837 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 198,40882 | 208,50170 | 25,96837 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 10,00000 | 5,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 9,00000 | 14,00000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 217,40882 | 227,50170 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 217,40882 | 227,50170 | 25,96837 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 470,87889 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 217,40882 тыс. рублей;

- на 2023 год – 227,50170 тыс. рублей;

- на 2024 год – 25,96837 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №75 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Елшанка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №75 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 2389,03391 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 11183,16568 тыс.рублей

2023 год – 1195,86823 тыс.рублей

2024 год – 10,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Елшанка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Елшанка | 2022-2024 | 70,00000 | 66,00000 | 10,00000 | **146,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Елшанка | 2022-2024 | 963,14760 | 1053,59760 | 0,00 | **2016,74520** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Елшанка | 2022-2024 | 38,66625 | 44,13636 | 0,00 | **82,80261** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация Сельского поселения Елшанка | 2022-2024 | 31,31183 | 32,13427 | 0,00 | **63,44610** | Бюджет поселения |
| 5. | Приобретение основных средств | Администрация Сельского поселения Елшанка | 2022-2024 | 80,04000 | 0,00 | 0,00 | **80,04000** | Внебюджетные средства |
|  | **ИТОГО** |  |  | **1183,16568** | **1195,86823** | **10,00000** | **2389,03391** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Д.В. Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Прокаев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023 г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Елшанка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Елшанка) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Елшанка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Елшанка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Елшанка, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Елшанка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Елшанка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Елшанка.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Елшанка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Елшанка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Елшанка;

3)Главой сельского поселения Елшанка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Елшанка.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Елшанка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Елшанка;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Елшанка, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Елшанка;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Елшанка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Елшанка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Елшанка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Елшанка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Елшанка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Елшанка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Елшанка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Елшанка не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Елшанка , на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Елшанка

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Елшанка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Елшанка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Елшанка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка, а подпись Главы сельского поселения Елшанка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Елшанка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Елшанка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Елшанка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Елшанка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Елшанка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Елшанка;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Елшанка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка

1.До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Елшанка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Елшанка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

2.Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Елшанка. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Елшанка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Елшанка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Елшанка

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3.Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Д.В. Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Прокаев

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 7385,10076 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2550,29610 тыс. руб.;

2023 год – 2954,30086 тыс. руб.;

2024 год – 1889,50380 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 790,95066 | 914,55728 | 1789,82008 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1073,61894 | 1339,18137 | 961,24084 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 195,00000 | 179,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 381,12987 | 397,29923 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | 2440,69947 | **2830,03788** | **1751,06082** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 8,90663 | 9,19298 | 9,19298 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **8,90663** | **9,19298** | **9,19298** |
|  | **ВСЕГО:** | **2550,29610** | **2954,30086** | **1880,50380** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

3193,83928 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 3150,83928 тыс.рублей

2022г. – 1244,88085 тыс. рублей.

2023г. – 1201,81720 тыс. рублей.

2024г. – 707,14123 тыс. рублей.

-внебюджетные средства – 40,00000 тыс.рублей

2022 г. – 40,00000 тыс. рублей.

2023г. – 0,00 рублей.

2024г. – 0,00 рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 934,95098 | 1082,78248 | 707,14123 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 194,92987 | 104,034721 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 0,00 | 10,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 115,00000 | 5,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1244,88085** | **1201,81720** | **707,14123** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 40,00000 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1284,88085** | **1201,81720** | **707,14123** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 3193,83928 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1284,88085 тыс. рублей.

2023г. – 1201,81720 тыс. рублей.

2024г. – 707,14122 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Захаркино на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №71 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 897,44312 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 270,51912 тыс.рублей;

2023 год – 337,92400 тыс.рублей;

2024 год – 289,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 879,51912 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 270,51912 тыс. рублей;

- на 2023 год – 337,92400 тыс. рублей;

- на 2024 год – 289,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Захаркино | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 65,00000 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 270,51912 | 242,68400 | 289,00000 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 30,24000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **270,51912** | **337,92400** | **289,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 423,99499 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 423,99499 тыс. рублей.

2022г.- 149,31905 тыс. руб.

2023г.- 274,67594 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 423,99499 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 83,81905 | 87,17594 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 65,50000 | 187,50000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **149,31905** | **274,67594** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее -Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 528,06927 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 242,58824 тыс.рублей,

в 2023 году – 274,52844 тыс. рублей,

в 2024 году – 10,95259 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 180,68161 | 163,53712 | 10,95259 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 10,00000 | 110,99132 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 51,90663 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 242,58824 | 274,52844 | 10,95259 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 242,58824 | 274,52844 | 10,95259 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 528,06927 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 242,58824 тыс. рублей;

- на 2023 год – 274,52844 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,95259 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаркино, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 2227,11213 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 1215,44050 тыс.рублей

2023 год – 986,07812 тыс.рублей

2024 год – 25,59351 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Захаркино

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Захаркино | 2022-2024 | 75,00000 | 30,00000 | 25,59351 | **130,59351** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Захаркино | 2022-2024 | 1103,60663 | 916,17186 | 0,00 | **2019,77849** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Захаркино | 2022-2024 | 12,83115 | 14,94225 | 0,00 | **27,77340** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Захаркино | 2022-2024 | 24,00272 | 24,96401 | 0,00 | **48,96673** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **1215,44050** | **986,07812** | **25,59351** | **2227,11213** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Д.П. Больсунов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

№ 2 от «27» января 2023 г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Захаркино ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Захаркино) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Захаркино по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Захаркино, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Захаркино, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Захаркино в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Захаркино и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Захаркино.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Захаркино на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Захаркино;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Захаркино;

3)Главой сельского поселения Захаркино;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Захаркино.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Захаркино;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Захаркино ;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Захаркино, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Захаркино;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Захаркино представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Захаркино в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Захаркино лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Захаркино заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Захаркино должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Захаркино на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Захаркино проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Захаркино не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Захаркино, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Захаркино

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Захаркино.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Захаркино и Председателем Собрания представителей сельского поселения Захаркино) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино, а подпись Главы сельского поселения Захаркино располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Захаркино.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Захаркино и иным нормативным правовым актам сельского поселения Захаркино, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Захаркино не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Захаркино в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Захаркино;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Захаркино .

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Захаркино в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Захаркино субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Захаркино путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Захаркино. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Захаркино как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Захаркино и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Захаркино.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения

Захаркино муниципального района Сергиевский

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Д.П.Больсунов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

1969,35629 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 1969,35629 тыс.рублей

2022г. – 697,07526 тыс.рублей;

2023г. – 730,41078 тыс.рублей;

2024г. – 541,87025 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 505,19101 | 581,89166 | 541,87025 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 81,90109 | 88,71912 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 9,98316 | 9,80000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 100,00000 | 50,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **697,07526** | **730,41078** | **541,87025** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **697,07526** | **730,41078** | **541,87025** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1969,35629 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 697,07526тыс. рублей;

- на 2023 год – 730,41078тыс. рублей;

- на 2024 год – 541,87025тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Калиновка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Беспалов С.В.

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 672,20832 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 266,86216 тыс.рублей;

2023 год – 341,84216 тыс.рублей;

2024 год – 63,50400 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 672,20832 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 266,86216 тыс. рублей;

- на 2023 год – 341,84216 тыс. рублей;

- на 2024 год – 63,50400 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Калиновка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 65,48000 | 63,50400 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 266,86216 | 276,36216 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **266,86216** | **341,84216** | **63,50400** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 339,29357 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 339,29357 тыс. рублей.

2022г.- 196,33503 тыс. руб.

2023г.- 142,95854 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 257,23503тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 122,73503 | 127,95854 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 73,60000 | 15,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **257,23503** | **142,95854** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 20130,92958 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 104,87967 тыс.рублей,

в 2023 году – 20020,55179 тыс. рублей,

в 2024 году – 5,49812 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 74,78967 | 76,71179 | 5,49812 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 20,09000 | 20,0000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 10,00000 | 9,00000 | 0,00 |
| 4 | Средства местного бюджета на поддержку отрасли культуры – развитие сети учреждений культурно – досугового типа | 0,00 | 995,74000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 104,87967 | 1101,45179 | 5,49812 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Средства областного бюджета на поддержку отрасли культуры – развитие сети учреждений культурно – досугового типа | 0,00 | 18919,10000 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 18919,10000 | 0,00 |
|  | Всего: | 104,87967 | 20020,55179 | 5,49812 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 20130,92958 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 104,87967 тыс. рублей;

- на 2023 год – 20020,55179 тыс. рублей;

- на 2024 год – 5,49812 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 1036,25625 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 484,30614 тыс.рублей

2023 год – 551,95011 тыс.рублей

2024 год – 0,00 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Калиновка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Калиновка | 2022-2024 | 24,00000 | 30,00000 | 0,00 | **54,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Калиновка | 2022-2024 | 401,31150 | 458,08592 | 0,00 | **859,39742** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Калиновка | 2022-2024 | 23,84779 | 27,22153 | 0,00 | **51,06932** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация Сельского поселения Калиновка | 2022-2024 | 35,14685 | 36,64266 | 0,00 | **71,78951** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **484,30614** | **551,95011** | **0,00** | **1036,25625** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (Далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2022г. | 2023г. | 2024г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. руб. | 1903,23909 | 893,98363 | 1100,00000 | 3897,22272 |
| Всего по годам, тыс. руб. | **1903,23909** | **893,98363** | **1100,00000** | **3897,22272** |

1.2.В разделе 5 Программы позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс.рублей | | | Исполнитель мероприятия |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 1903,23909 | 893,98363 | 1100,00000 | Администрация сельского поселения Калиновка |
|  | Всего: | **1903,23909** | **893,98363** | **1100,00000** |  |

1.3.В разделе 6 Программы позицию «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета - 3897,22272 тыс. рублей:

2022 год – 1903,23909 тыс. рублей;

2023 год – 893,98363 тыс. рублей;

2024 год – 1100,00000 тыс. рублей.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №10

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Калиновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №61 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 8125,89916 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2955,88763 тыс. руб.;

2023 год – 3147,05556 тыс. руб.;

2024 год – 2022,95597 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 764,75852 | 815,44102 | 720,29953 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1339,41437 | 1441,53199 | 1182,40644 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 198,00000 | 198,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 553,02474 | 577,01255 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2855,19763** | **3031,98556** | **1902,70597** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **ВСЕГО:** | **2955,88763** | **3147,05556** | **2022,95597** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

РЕШЕНИЕ

27 января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Л.Н. Дмитриева

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

№2 от 27.01.2023г

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Калиновка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Калиновка) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Калиновка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Калиновка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Калиновка , муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Калиновка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Калиновка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Калиновка.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Калиновка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Калиновка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Калиновка;

3)Главой сельского поселения Калиновка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Калиновка.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Калиновка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Калиновка;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Калиновка, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Калиновка;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Калиновка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Калиновка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Калиновка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Калиновка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Калиновка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Калиновка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Калиновка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Калиновка не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Калиновка, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Калиновка

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Калиновка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Калиновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Калиновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка, а подпись Главы сельского поселения Калиновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Калиновка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Калиновка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Калиновка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка

1.Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Калиновка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Калиновка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Калиновка;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Калиновка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Калиновка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Калиновка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Калиновка. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Калиновка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Калиновка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Калиновка

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Л.Н. Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 7671,96817 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2989,26825 тыс. руб.;

2023 год – 3138,91830 тыс. руб.;

2024 год – 1543,78162 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 729,57256 | 754,73092 | 618,42211 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1611,22976 | 1704,32451 | 805,10951 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 189,00000 | 189,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 358,77593 | 375,79287 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2888,57825** | **3023,84830** | **1423,53162** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **2989,26825** | **3138,91830** | **1543,78162** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

2606,88155 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 2566,88155 тыс.рублей

2022г. – 1025,03899 тыс. рублей;

2023г. – 821,00473 тыс. рублей;

2024г. – 720,83783 тыс. рублей.

- средств областного бюджета – 40,00000 тыс. рублей

2022г. – 40,00000 тыс. рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 606,77915 | 704,50473 | 720,83783 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 239,93260 | 88,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 16,56110 | 18,50000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 161,76614 | 10,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1025,03899** | **821,00473** | **720,83783** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 40,00000 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **40,00000** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1065,03899** | **821,00473** | **720,83783** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 2606,88155 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1065,03899 тыс. рублей.

2023г. – 821,00473 тыс. рублей

2024г. – 720,83783 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Кандабулак на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 438,98440 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 146,61720 тыс.рублей;

2023 год – 204,36720 тыс.рублей;

2024 год – 88,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 438,98440 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 146,61720 тыс. рублей;

- на 2023 год – 204,36720 тыс. рублей;

- на 2024 год – 88,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Кандабулак | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 88,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 146,61720 | 199,36720 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **146,61720** | **204,36720** | **88,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 434,98902 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 434,98902 тыс. рублей.

2022г.- 158,49529 тыс. руб.

2023г.- 276,49373 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 385,19529 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год, тыс. рублей** | **2023 год, тыс. рублей** | **2024 год, тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 80,19529 | 83,99373 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 78,30000 | 192,50000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **158,49529** | **276,49373** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 253,66776 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 153,11474 тыс. рублей,

в 2023 году – 93,31727 рублей,

в 2024 году – 7,23575 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 75,21474 | 77,31727 | 7,23575 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 69,70000 | 5,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 8,20000 | 11,00000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 153,11474 | 93,31727 | 7,23575 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 153,11474 | 93,31727 | 7,23575 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 253,66776 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 153,11474 тыс. рублей;

- на 2023 год – 93,31727 тыс. рублей;

- на 2024 год – 7,23575 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кандабулак, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 1512,64444 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 699,18909 тыс.рублей

2023 год – 760,45535 тыс.рублей

2024 год – 53,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Кандабулак

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Кандабулак | 2022-2024 | 60,00000 | 33,00000 | 53,00000 | **146,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Кандабулак | 2022-2024 | 601,96725 | 687,12887 | 0,00 | **1289,09612** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Кандабулак | 2022-2024 | 14,25683 | 16,27374 | 0,00 | **30,53057** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Кандабулак | 2022-2024 | 22,96501 | 24,05274 | 0,00 | **47,01775** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **699,18909** | **760,45535** | **53,00000** | **1512,64444** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Литвиненко В.А.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

№2 от 27.01.2023 г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок, сельское поселение Кандабулак) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Кандабулак) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Кандабулак по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кандабулак, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кандабулак, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Кандабулак в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кандабулак и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кандабулак.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Кандабулак на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее – проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Кандабулак;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Кандабулак;

3)Главой сельского поселения Кандабулак;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Кандабулак.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кандабулак;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кандабулак;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кандабулак, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кандабулак;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Кандабулак в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Кандабулак заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Кандабулак должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого – не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

– наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

– дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

– номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

– наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

– преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

– наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

– текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

– подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Кандабулак.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кандабулак и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кандабулак подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, а подпись Главы сельского поселения Кандабулак располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кандабулак либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кандабулак.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Кандабулак и иным нормативным правовым актам сельского поселения Кандабулак, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Кандабулак не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Кандабулак;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Кандабулак субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Кандабулак путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Кандабулак как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Кандабулак и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.О. Фамилия

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.О. Фамилия

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы 6030,84581 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2469,39608 тыс. руб.;

2023 год –2593,04746 тыс. руб.;

2024 год – 968,40227 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 760,27361 | 841,90892 | 347,49865 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1031,93882 | 1060,29199 | 518,65362 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 176,00000 | 160,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 400,49365 | 415,77655 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2368,70608** | **2477,97746** | **866,15227** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | 2469,39608 | 2593,04746 | 986,40227 |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

2925,97623 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 2800,02823 тыс.рублей

2022г. – 1098,11724 тыс. рублей;

2023г. – 1020,54738 тыс. рублей;

2024г. – 681,36361 тыс. рублей.

-средств областного бюджета – 125,948 тыс.рублей

2022г. – 125,948 тыс. рублей;

2023г. – 0,00 тыс. рублей;

2024г. – 0,00 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 781,26605 | 904,12313 | 681,36361 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 140,72328 | 68,71900 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 10,00000 | 37,39515 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 155,17591 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории поселения | 10,95200 | 10,30950 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1098,11724** | **1020,54738** | **681,36361** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 125,94800 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **125,94800** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1224,06524** | **1020,54738** | **681,36361** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 2925,97623 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1224,06524тыс. рублей;

2023г. – 1020,54738тыс. рублей;

2024г. – 681,36361тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 477,97960 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 215,54000 тыс.рублей;

2023 год – 212,43960 тыс.рублей;

2024 год – 50,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 477,97960 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 215,54000 тыс. рублей;

- на 2023 год – 212,43960 тыс. рублей;

- на 2024 год – 50,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Кармало-Аделяково | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 215,54000 | 207,43960 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **215,54000** | **212,43960** | **50,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 236,90910 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 236,90910 тыс. рублей.

2022г.- 142,95001 тыс. руб.

2023г.- 93,95909 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 236,90910 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 90,20001 | 93,95909 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 52,75000 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **142,95001** | **93,95909** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 228,87542 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 122,13693 тыс. рублей,

в 2023 году – 106,73849 тыс. рублей,

в 2024 году – 10,97587 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 76,23693 | 78,73849 | 10,97587 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 32,90000 | 28,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 13,00000 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 122,13693 | 106,73849 | 10,97587 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 122,13693 | 106,73849 | 10,97587 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 228,87542 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 122,13693 тыс. рублей;

- на 2023 год – 106,73849 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,97587 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 1581,52699 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 909,65386 тыс.рублей

2023 год – 664,22130 тыс.рублей

2024 год – 10,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково | 2022-2024 | 50,00000 | 30,00000 | 10,00000 | **90,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково | 2022-2024 | 31,20085 | 34,70745 | 0,00 | **65,90830** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково | 2022-2024 | 802,62300 | 572,60739 | 0,00 | **1375,23039** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково | 2022-2024 | 23,48184 | 26,90646 | 0,00 | **50,38830** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **909,65386** | **664,22130** | **10,00000** | **1581,52699** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №21 от 19.04.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №21 от 19.04.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (Далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2022г. | 2023г. | 2024г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. руб. | 60,00000 | 147,20988 | 0,00 | 207,20988 |
| Всего по годам, тыс. руб. | **60,00000** | **147,20988** | **0,00** | **207,20988** |

1.2.В разделе 5 Программы позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс.рублей | | | Исполнитель мероприятия |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 60,00000 | 147,20988 | 0,00 | Администрация сельского поселения Воротнее |
|  | Всего: | **60,00000** | **147,20988** | **0,00** |  |

1.3.В разделе 6 Программы позицию «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета - 207,20988 тыс. рублей:

2022 год – 60,00000 тыс. рублей;

2023 год – 147,20988 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М.Карягин

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Кармало-Аделяково) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кармало-Аделяково, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Кармало-Аделяково в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Кармало-Аделяково на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково;

3)Главой сельского поселения Кармало-Аделяково;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кармало-Аделяково;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кармало-Аделяково;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кармало-Аделяково, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Кармало-Аделяково в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4.В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково.

6.Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

-наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

-дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

-номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кармало-Аделяково и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, а подпись Главы сельского поселения располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кармало-Аделяково.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Кармало-Аделяково и иным нормативным правовым актам сельского поселения Кармало-Аделяково, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Малиновский Н.П.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Карягин О.М.

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 6919,93938 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2868,94674 тыс. руб.;

2023 год – 2987,68591 тыс. руб.;

2024 год – 1063,30673 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 885,04187 | 956,93856 | 554,11037 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1355,68631 | 1449,72455 | 388,94636 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 171,00000 | 171,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 356,52856 | 294,95280 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2768,25674** | **2872,61591** | **943,05673** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **2868,94674** | **2987,68591** | **1063,30673** |

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 3019,15281 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 3019,15281 тыс.рублей

2022г. – 1201,89245 тыс.рублей;

2023г. – 1143,42286 тыс.рублей;

2024г. – 673,83750 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 836,05281 | 960,42286 | 673,83750 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 200,00000 | 100,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 59,00000 | 68,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 106,83964 | 15,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1201,89245** | **1143,42286** | **673,83750** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1201,89245** | **1143,42286** | **673,83750** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 3019,15281 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1201,89245 тыс.рублей.

2023г. – 1143,42286 тыс.рублей.

2024г. – 673,83750 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Красносельское на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 768,31200 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 514,56200 тыс.рублей;

2023 год – 233,75000 тыс.рублей;

2024 год – 20,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 768,31200 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 514,56200 тыс. рублей;

- на 2023 год – 233,75000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 20,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Красносельское | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 20,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 248,23000 | 228,75000 | 0,00 |
| Строительство водопровода к зданию гаража | 266,33200 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **534,56200** | **233,75000** | **20,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 176,89587 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 176,89587 тыс. рублей.

2022г.- 105,73929 тыс. руб.

2023г.- 71,15658 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 176,89587 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 62,86429 | 66,15658 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 42,87500 | 5,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **105,73929** | **71,15658** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 121,49849 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 55,60836 тыс. рублей,

в 2023 году – 58,28473 тыс. рублей,

в 2024 году – 7,60540 тыс.рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 20,72763 | 23,40400 | 7,60540 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 30,88073 | 24,88073 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 4,00000 | 10,00000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 55,60836 | 58,28473 | 7,60540 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Всего:** | **55,60836** | **58,28473** | **7,60540** |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 121,49849 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 55,60836 тыс. рублей;

- на 2023 год – 58,28473 тыс. рублей;

- на 2024 год – 7,60540 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Красносельское, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 596,10234 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 258,38880 тыс.рублей

2023 год – 297,71354 тыс.рублей

2024 год – 40,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Красносельское

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Красносельское | 2022-2024 | 22,45000 | 30,00000 | 40,00000 | **92,45000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Красносельское | 2022-2024 | 200,65575 | 229,04296 | 0,00 | **429,69871** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Красносельское | 2022-2024 | 17,28100 | 19,72575 | 0,00 | **37,00675** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Красносельское | 2022-2024 | 18,00205 | 18,94483 | 0,00 | **36,94688** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **258,38880** | **297,71354** | **40,00000** | **596,10234** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №1

О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №11 от 15.10.2015г.»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 11 от 15.10.2015г. (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы, в том числе размещены на странице поселения на сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет» (далее - официальный сайт) позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования, в том числе размещения на официальном сайте, последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка срока публичных слушаний.»;

1.2 пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок опубликования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов проектов муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в целях обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, могут размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.3 пункта 6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, а также путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте, посредством официального сайта или Единого портала.»;

1.4 пункт 6.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, посредством официального сайта или Единого портала подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.»;

1.5 пункт 6.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, размещению на официальном сайте или Едином портале.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В. Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Красносельское) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Красносельское) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Красносельское по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Красносельское, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Красносельское, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Красносельское в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Красносельское и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Красносельское.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Красносельское на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Красносельское

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Красносельское;

3)Главой сельского поселения Красносельское;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Красносельское.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Красносельское;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Красносельское;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Красносельское, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Красносельское;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Красносельское представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Красносельское в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Красносельское лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Красносельское заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Красносельское должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Красносельское на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Красносельское проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

9.Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Красносельское не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Красносельское, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Красносельское

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Красносельское.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Красносельское и Председателем Собрания представителей сельского поселения Красносельское) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское, а подпись Главы сельского поселения Красносельское располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Красносельское.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Красносельское и иным нормативным правовым актам сельского поселения Красносельское, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Красносельское не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Красносельское в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Красносельское ;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Красносельское в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Красносельское субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Красносельское путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Красносельское. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Красносельское как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Красносельское и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Красносельское.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Красносельское

РЕШЕНИЕ

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Вершков

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 8122,06674 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2835,01889 тыс. руб.;

2023 год – 3169,01832 тыс. руб.;

2024 год – 2118,02953 тыс. руб.

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 755,62623 | 876,78014 | 1067,44294 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1384,45022 | 1587,78932 | 930,33659 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 214,00000 | 198,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 380,25244 | 391,37886 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2734,32889** | **3053,94832** | **1997,77953** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | 2835,01889 | 3169,01832 | 2118,02953 |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

5706,73461 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 5485,17341 тыс.рублей:

2022г. – 2198,95453 тыс.рублей;

2023г. – 2150,38662 тыс.рублей;

2024г. – 1135,83226 тыс.рублей.

- средств областного бюджета – 161,56120 тыс.рублей:

2022г. – 161,56120 тыс.рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

- внебюджетные средства – 60,00000 тыс.рублей:

2022г. – 60,00000 тыс.рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 1428,80711 | 1637,51462 | 1135,83226 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 346,13429 | 327,43900 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 59,69779 | 27,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 350,26654 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений | 14,04880 | 158,43300 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **2198,95453** | **2150,38662** | **1135,83226** |
| Областной бюджет | Мероприятия по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений | 161,56120 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **161,56120** | **0,00** | **0,00** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 60,00000 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **60,00000** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **2420,51573** | **2150,38662** | **1135,83226** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 5706,73461 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 2420,51573 тыс.рублей;

2023г. – 2150,38662 тыс.рублей;

2024г. – 1135,83226 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Кутузовский на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 2290,86300 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 368,87800 тыс.рублей;

2023 год – 1779,28700 тыс.рублей;

2024 год – 142,69800 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 2290,86300 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 368,87800 тыс. рублей;

- на 2023 год – 1779,28700 тыс. рублей;

- на 2024 год – 142,69800 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Кутузовский | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 368,87800 | 1628,08700 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 151,20000 | 142,69800 |
| **ИТОГО** | **368,87800** | **1779,28700** | **142,69800** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 261,15398 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 261,15398 тыс. рублей.

2022г.- 168,97804 тыс. руб.

2023г.- 92,17594 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 233,27804 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 84,52804 | 87,17594 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 84,45800 | 5,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **168,97804** | **92,17594** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №10

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 34406,60843 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 149,58621 тыс.рублей,

в 2023 году – 34246,26609 тыс. рублей,

в 2024 году – 10,75613 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 110,58621 | 115,76609 | 10,75613 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 39,00000 | 33,80000 | 0,00 |
| 3 | Капитальный ремонт здания ДК | 0,00 | 1704,84000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 149,58621 | 1854,40609 | 10,75613 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Капитальный ремонт здания ДК | 0,00 | 32391,46000 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 149,58621 | 34246,26609 | 10,75613 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 34406,60843 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 149,58621 тыс. рублей;

- на 2023 год – 34246,26609 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,75613 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №11

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Кутузовский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 1098,45658 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 523,59888 тыс.рублей

2023 год – 564,85770 тыс. рублей

2024 год – 10,00000 тыс. рублей

Бюджет сельского поселения Кутузовский

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Кутузовский | 2022-2024 | 70,00000 | 50,00000 | 10,00000 | **130,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Кутузовский | 2022-2024 | 401,31150 | 458,0592 | 0,00 | **859,39742** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Кутузовский | 2022-2024 | 28,08163 | 31,80777 | 0,00 | **59,88940** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Кутузовский | 2022-2024 | 24,20575 | 24,96401 | 0,00 | **49,16976** | Бюджет поселения |
| 5 | Средства областного бюджета на поддержку отрасли культуры- развитие сети учреждений культурно-досугового типа | Администрация сельского поселения Кутузовский |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |  |
|  | **ИТОГО** |  |  | **523,59888** | **564,85770** | **10,00000** | **1098,45658** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Сабельникова А.В.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №3

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Председатель Собрание Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.А.Седов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

№3 от 27.01.2023

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Кутузовский ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Кутузовский) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Кутузовский по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кутузовский, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кутузовский, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Кутузовский в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кутузовский и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Кутузовский.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Кутузовский на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Кутузовский;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Кутузовский;

3)Главой сельского поселения Кутузовский;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Кутузовский.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кутузовский;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кутузовский;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Кутузовский, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Кутузовский;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Кутузовский в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4.В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Кутузовский заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Кутузовский должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

9.Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Кутузовский.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кутузовский и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кутузовский) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, а подпись Главы сельского поселения Кутузовский располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кутузовский.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Кутузовский и иным нормативным правовым актам сельского поселения Кутузовский, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Кутузовский не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Кутузовский;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Кутузовский субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Кутузовский путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Кутузовский как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Кутузовский и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Сабельникова

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №63 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №62 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 5231,06572 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2070,81305 тыс. руб.;

2023 год – 2255,41021 тыс. руб.;

2024 год – 904,84246 тыс. руб.

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 729,71464 | 779,46042 | 391,60218 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 827,45170 | 959,06602 | 392,99028 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 166,30000 | 150,30000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 219,32807 | 227,47121 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **1942,79441** | **2116,29765** | **784,59246** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 27,33348 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 27,33348 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | 2070,81305 | 2255,41021 | 904,84246 |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 2719,40714 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 2436,78972 тыс.рублей:

2022г. – 721,09627 тыс.рублей;

2023г. – 989,79557 тыс.рублей;

2024г. – 605,89788 тыс.рублей.

- средств областного бюджета – 138,54280 тыс.рублей:

2022 г. – 138,54280 тыс.рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей.

- внебюджетные средства – 264,07462 тыс.рублей:

2022г. – 144,07462 тыс.рублей;

2023г. – 120,00000 тыс.рублей;

2024г. – 0,00 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 474,42287 | 696,57647 | 605,89788 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 113,50800 | 178,71910 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 5,00000 | 78,00000 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений | 12,04742 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 116,11798 | 36,50000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **721,09627** | **989,79557** | **605,89788** |
| Областной бюджет | Мероприятия по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений | 138,54280 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **138,54280** | **0,00** | **0,00** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 144,07462 | 120,00000 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **144,07462** | **120,00000** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1003,71369** | **1109,79557** | **605,89788** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 2719,40714 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1003,71369 тыс. рублей;

2023г. – 1109,79557 тыс. рублей;

2024г. – 605,89788 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Липовка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 548,72400 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 186,29200 тыс.рублей;

2023 год – 172,43200 тыс.рублей;

2024 год – 190,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 548,72400 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 186,29200 тыс. рублей;

- на 2023 год – 172,43200 тыс. рублей;

- на 2024 год – 190,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Липовка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 186,29200 | 167,43200 | 10,00000 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **186,29200** | **172,43200** | **10,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 141,21851 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 141,21851 тыс. рублей.

2022г.- 90,63804 тыс. руб.

2023г.- 50,58047 тыс. руб.

2024г.- 0,00 руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 141,21851 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 48,44804 | 50,58047 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 42,19000 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **90,63804** | **50,58047** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 241,08941 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 107,86590 тыс.рублей,

в 2023 году – 123,75096 тыс. рублей,

в 2024 году – 9,47255 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 66,46590 | 68,85096 | 9,47255 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 41,40000 | 54,90000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 138,86590 | 123,75096 | 9,47255 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 107,86590 | 123,75096 | 9,47255 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 241,08941 тыс. рублей, в том числе по годам: тыс. рублей;

- на 2022 год – 107,86590

- на 2023 год – 123,75096 тыс. рублей;

- на 2024 год – 9,47255 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Липовка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 977,92834 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 457,27046 тыс.рублей

2023 год – 510,65788 тыс.рублей

2024 год – 10,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Липовка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Липовка | 2022-2024 | 35,000000 | 30,00000 | 10,00000 | **75,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Липовка | 2022-2024 | 401,31150 | 458,08592 | 0,00 | **859,39742** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Липовка | 2022-2024 | 7,08521 | 8,08756 | 0,00 | **15,17277** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Липовка | 2022-2024 | 13,87375 | 14,48440 | 0,00 | **28,35815** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **457,27046** | **510,65788** | **10,00000** | **977,92834** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №3

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

№3 от «27» января 2023 г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1.Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Липовка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Липовка) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Липовка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Липовка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Липовка, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Липовка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Липовка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Липовка.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Липовка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Липовка.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Липовка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Липовка;

3)Главой сельского поселения Липовка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Липовка.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Липовка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Липовка;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Липовка, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Липовка;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Липовка.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Липовка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Липовка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Липовка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Липовка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка.

6.Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Липовка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Липовка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Липовка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Липовка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Липовка не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Липовка, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Липовка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Липовка

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Липовка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Липовка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Липовка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка, а подпись Главы сельского поселения Липовка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Липовка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Липовка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Липовка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4)при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Липовка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Липовка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Липовка;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Липовка.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Липовка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Липовка

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Липовка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Липовка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Липовка. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Липовка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Липовка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Липовка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения

Липовка муниципального района Сергиевский

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 8907,17207 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 3533,47396 тыс. руб.;

2023 год – 3677,61372 тыс. руб.;

2024 год – 1696,08439 тыс. руб.

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 1046,77431 | 1135,84792 | 969,82262 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1426,22436 | 1462,15561 | 606,01177 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 370,10300 | 354,10282 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 589,68229 | 610,43737 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **3432,78396** | **3562,54372** | **1575,83439** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **3533,47396** | **3677,61372** | **1696,08439** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №81от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №81 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 8754,14480 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 8754,14480 тыс.рублей:

2022г. – 3064,89020 тыс. рублей.

2023г. – 3749,99978 тыс. рублей.

2024г. – 1939,25482 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 2362,97260 | 3359,87570 | 1168,09659 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 448,09054 | 270,0000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 0,00 | 89,30000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 253,82706 | 70,82408 | 771,15823 |
| **ИТОГО** | **3064,89020** | **3749,99978** | **1939,25482** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **3064,89020** | **3749,99978** | **1939,25482** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 8754,14480 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 3064,89020 тыс. рублей;

2023г. – 3749,99978 тыс. рублей;

2024г. – 1939,25482 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Светлодольск на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 314,38400 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 0,00 тыс.рублей;

2023 год – 65,48000 тыс.рублей;

2024 год – 248,90400 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 314,38400 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 0,00 тыс. рублей;

- на 2023 год – 65,48000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 248,90400 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Светлодольск | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 185,40000 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 0,00 | 63,50400 | 66,67920 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **248,90400** | **66,67920** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 524,85360 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 524,85360 тыс. рублей.

2022г.- 391,70322 тыс. руб.

2023г.- 133,15038 руб.

2024г.- 0,00 руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 524,85360 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 128,32822 | 133,15038 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 236,37500 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **391,70322** | **133,15038** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 249,94335 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 127,67173 тыс.рублей,

в 2023 году – 106,21966 тыс. рублей,

в 2024 году – 16,05196 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 72,67173 | 75,21966 | 16,05196 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 22,00000 | 31,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 33,00000 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 127,67173 | 106,21966 | 16,05196 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 127,67173 | 106,21966 | 16,05196 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 249,94335 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 127,67173 тыс. рублей;

- на 2023 год – 106,21966 тыс. рублей;

- на 2024 год – 16,05196 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №83 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №83 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 2360,54862 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 654,31156 тыс.рублей

2023 год – 1656,23706 тыс.рублей

2024 год – 50,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Светлодольск

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Светлодольск | 2022-2024 | 60,00000 | 65,00000 | 50,00000 | 175,00000 | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Светлодольск | 2022-2024 | 521,70495 | 1511,68352 | 0,00 | 2033,38847 | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Светлодольск | 2022-2024 | 35,85808 | 41,42407 | 0,00 | 77,28215 | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Светлодольск | 2022-2024 | 36,74853 | 38,12947 | 0,00 | 74,87800 | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **654,31156** | **1656,23706** | **50,00000** | **2360,54862** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №3

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

№3 от 27.01.2023

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Светлодольск) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Светлодольск) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Светлодольск по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Светлодольск, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Светлодольск, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Светлодольск в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Светлодольск и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Светлодольск .

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Светлодольск на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Светлодольск;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Светлодольск ;

3)Главой сельского поселения Светлодольск;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Светлодольск.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Светлодольск;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Светлодольск ;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Светлодольск, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Светлодольск;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Светлодольск в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3)решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлодольск заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Светлодольск должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

9.Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Светлодольск.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Светлодольск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Светлодольск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, а подпись Главы сельского поселения Светлодольск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Светлодольск.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Светлодольск и иным нормативным правовым актам сельского поселения Светлодольск правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Светлодольск не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Светлодольск ;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Светлодольск субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Светлодольск путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Светлодольск как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Светлодольск и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В.Андрюхин

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №98 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №98от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 21056,40596 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 8021,94295 тыс. руб.;

2023 год – 8713,33020 тыс. руб.;

2024 год – 4321,13281 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 920,29792 | 1014,01440 | 895,58049 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 3087,99125 | 3510,16769 | 3425,55232 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 710,50000 | 694,50000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 3303,15378 | 3494,64811 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **8021,94295** | **8713,33020** | **4321,13281** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **8021,94295** | **8713,33020** | **4321,13281** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №99 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №99 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 65207,72402 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 65077,83616 тыс.рублей:

2022 г. – 15218,81782 тыс.рублей

2023г. – 17597,95540 тыс.рублей.

2024г. – 26645,18362 тыс.рублей.

-внебюджетные средства – 129,88786 тыс.рублей:

2022 г. – 129,88786 тыс.рублей

2023г. – 0,00 тыс.рублей.

2024г. – 0,00 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 10157,97210 | 1420,96407 | 30137,99175 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 622,52090 | 1399,12806 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 415,68279 | 89,30000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 3890,72883 | 3034,34054 | 2109,20712 |
| **ИТОГО** | **15218,81782** | **7743,73267** | **32247,19887** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 29,88786 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **29,88786** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **15428,70568** | **17743,73267** | **32247,19887** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 65207,72402 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 15428,70568 тыс. рублей;

2023г. – 17743,73267 тыс. рублей;

2024г. – 32247,19887 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Сергиевск на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 100 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №100 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 3831,70528 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 557,60000 тыс.рублей;

2023 год – 2724,10528 тыс.рублей;

2024 год – 5500,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 3831,70528 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 557,60000 тыс. рублей;

- на 2023 год – 2724,10528 тыс. рублей;

- на 2024 год – 5500,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Сергиевск | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 2660,60128 | 5500,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 257,74800 | 0,00 | 0,00 |
| Переданные полномочия | 299,86000 | 60,48000 | 63,50400 |
| **ИТОГО** | **557,60000** | **2724,10528** | **5500,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №10

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №101 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №101 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1765,25712 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 1765,25712 тыс. рублей.

2022г.- 1001,55007 тыс. руб.

2023г.- 763,70705 руб.

2024г.- 0,00 руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1765,25712 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 721,60007 | 759,70705 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 279,95000 | 5,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **1001,55007** | **763,70705** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №11

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №102 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №102 от 31.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 747,02430 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 271,49504 тыс.рублей,

в 2023 году – 395,60626 тыс. рублей,

в 2024 году – 75,92300 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 195,59504 | 227,09626 | 75,92300 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 75,90000 | 168,51000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 271,49504 | 395,60626 | 75,92300 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 271,49504 | 395,60626 | 75,92300 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 464,81484 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 271,49504 тыс. рублей;

- на 2023 год – 395,60626 тыс. рублей;

- на 2024 год – 75,92300 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №12

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №103 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №103 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 18820,07203 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 8695,57502 тыс.рублей

2023 год – 10124,48701 тыс.рублей

2024 год – 0,00 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Сергиевск

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Сергиевск | 2022-2024 | 222,17067 | 110,00000 | 0,00 | 332,17067 | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Сергиевск | 2022-2024 | 6240,39383 | 7407,24925 | 0,00 | 13647,64308 | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Сергиевск | 2022-2024 | 2026,37054 | 2389,97171 | 0,00 | 4416,34225 | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Сергиевск | 2022-2024 | 206,63998 | 217,26605 | 0,00 | 423,90603 | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **8695,57502** | **10124,48701** | **0,00** | **18820,07203** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Арчибасов М.М.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М.Арчибасов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Сергиевск ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Сергиевск) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Сергиевск по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Сергиевск, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сергиевск, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Сергиевск в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Сергиевск и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Сергиевск.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Сергиевск на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Сергиевск;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Сергиевск;

3)Главой сельского поселения Сергиевск;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Сергиевск .

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сергиевск;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сергиевск ;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сергиевск, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Сергиевск \_;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Сергиевск в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск , а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1)список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4.В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Сергиевск заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск.

6.Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Сергиевск должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7.Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Сергиевск.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Сергиевск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Сергиевск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, а подпись Главы сельского поселения Сергиевск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Сергиевск.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Сергиевск и иным нормативным правовым актам сельского поселения Сергиевск, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Сергиевск не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Сергиевск;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Сергиевск субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Сергиевск путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Сергиевск как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Сергиевск и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3.Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М.Арчибасов

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №64 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 12427,37461 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 4736,80962 тыс. руб.;

2023 год – 5147,63213 тыс. руб.;

2024 год – 2542,93286 тыс. руб.

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 912,70606 | 1003,75417 | 834,34690 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 2028,97645 | 2262,04538 | 1407,95596 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 394,00000 | 378,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 1149,39711 | 1216,15258 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **4485,07962** | **4859,95213** | **2242,30286** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 251,73000 | 287,68000 | 300,63000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **251,73000** | **287,68000** | **300,63000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **4736,80962** | **5147,63213** | **2542,93286** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

9241,80355 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 9241,80355 тыс.рублей:

2022г. – 3315,26924 тыс.рублей

2023г. – 3259,29231 тыс. рублей

2024г. – 2667,24200 тыс.рублей

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 2421,52288 | 2791,92883 | 2667,24200 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 432,27990 | 207,43824 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 70,71548 | 70,80000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 390,75098 | 183,12524 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **3587,18180** | **3259,29231** | **2667,24200** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **3315,26924** | **3259,29231** | **2667,24200** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 9241,80355 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 3315,26924 тыс.рублей;

2023г. – 3259,29231 тыс. рублей;

2024г. – 2667,24200 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Серноводск на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №66 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 113,27080 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 36,98000 тыс.рублей;

2023 год – 39,77600 тыс.рублей;

2024 год – 36,51480 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 113,27080 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 36,98000 тыс. рублей;

- на 2023 год – 39,77600 тыс. рублей;

- на 2024 год – 36,51480 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Серноводск | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности | 36,98000 | 39,77600 | 36,51480 |
| ТО систем оповещения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **36,98000** | **39,77600** | **36,51480** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №67 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 691,55417 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 691,55417 тыс. рублей.

2022г.- 420,14473 тыс. руб.

2023г.- 271,40944 тыс. руб.

2024г.- 0,00 руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 691,55417 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 258,31077 | 271,40944 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 161,83396 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **420,14473** | **271,40944** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №68 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 176,93194 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 85,00923 тыс.рублей,

в 2023 году – 73,01108 тыс. рублей,

в 2024 году – 18,91163 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 15,00923 | 18,01200 | 18,91163 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 70,00000 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 85,00923 | 18,01200 | 18,91163 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 85,00923 | 73,01108 | 18,91163 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 176,93194 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 85,00923 тыс. рублей;

- на 2023 год – 73,01108 тыс. рублей;

- на 2024 год – 18,91163 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 3564,00304 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 1712,02801 тыс.рублей

2023 год – 1851,97503 тыс.рублей

2024 год – 10,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Серноводск

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Серноводск | 2022-2024 | 80,00000 | 110,00000 | 0,00000 | **190,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Серноводск | 2022-2024 | 1504,91813 | 1603,30070 | 0,00 | **3108,21883** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Серноводск | 2022-2024 | 53,13909 | 60,95256 | 0,00 | **114,09165** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Серноводск | 2022-2024 | 73,97079 | 77,72177 | 0,00 | **151,69256** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **1712,02801** | **1851,97503** | **0,00000** | **3564,00304** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №10

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (Далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2022г. | 2023г. | 2024г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. руб. | 2825,72601 | 969,12546 | 0,00 | 3794,85147 |
| Всего по годам, тыс. руб. | **2825,72601** | **969,12546** | **0,00** | **3794,85147** |

1.2.В разделе 5 Программы позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс.рублей | | | Исполнитель мероприятия |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 2825,72601 | 969,12546 | 0,00 | Администрация сельского поселения Серноводск |
|  | Всего: | **2825,72601** | **969,12546** | **0,00** |  |

1.3.В разделе 6 Программы позицию «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета - 3794,85147тыс. рублей:

2022 год – 2825,72601 тыс. рублей;

2023 год – 969,12546 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Тулгаев В.В.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.В. Тулгаев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Серноводск) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Серноводск) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Серноводск по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Серноводск, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Серноводск, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Серноводск в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Серноводск и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Серноводск.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Серноводск на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Серноводск;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Серноводск;

3)Главой сельского поселения Серноводск;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Серноводск.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Серноводск;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Серноводск;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Серноводск, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Серноводск;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Серноводск представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Серноводск в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Серноводск лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Серноводск заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Серноводск должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Серноводск на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Серноводск проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Серноводск не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Серноводск, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Серноводск

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Серноводск.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Серноводск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Серноводск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск, а подпись Главы сельского поселения Серноводск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Серноводск.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Серноводск и иным нормативным правовым актам сельского поселения Серноводск, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Серноводск не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Серноводск в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Серноводск;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Серноводск в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Серноводск субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Серноводск путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Серноводск. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Серноводск как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Серноводск и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Серноводск.

Приложение № 1

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Серноводск

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3.Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.В. Тулгаев

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 15396,71518 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 6032,68326 тыс. руб.;

2023 год – 6599,46988 тыс. руб.;

2024 год – 2764,56204 тыс. руб.

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 1024,64500 | 1098,01206 | 969,70387 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 2644,34316 | 3083,52720 | 1401,93503 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 317,30000 | 301,30000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 1723,38735 | 1736,65748 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **5709,67551** | **6219,49674** | **2371,63890** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 251,73000 | 287,68000 | 300,63000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **251,73000** | **287,68000** | **300,63000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 71,27775 | 92,29314 | 92,29514 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **71,27775** | **92,29314** | **92,29514** |
|  | **ВСЕГО:** | **6032,68326** | **6599,46988** | **2764,56204** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №77 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №77 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 25665,88755 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 25132,21215 тыс.рублей:

2022 г. – 8053,76111 тыс. рублей;

2023 г. – 11824,55645 тыс.рублей;

2024 г. – 5253,89459 тыс.рублей.

-внебюджетные средства – 533,67540 тыс. рублей:

2022 г. – 533,67540 тыс. рублей;

2023 г. – 0,00 тыс.рублей;

2024 г. – 0,00 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 5000,90664 | 9533,46462 | 4995,55728 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 324,45200 | 140,00000 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 236,83684 | 258,00000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 2491,56563 | 1893,09183 | 258,33731 |
| **ИТОГО** | **8053,76111** | **11824,55645** | **5253,89459** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 533,67540 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **533,67540** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **8587,43651** | **11824,55645** | **5253,89459** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 25665,88755 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 г. – 8587,43651 тыс. рублей.

2023 г. – 11824,55645тыс.рублей.

2024 г. – 5253,89459 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Сургут на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №78 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 166,99200 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 100,00000 тыс.рублей;

2023 год – 35,24000 тыс.рублей;

2024 год – 31,75200 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 166,99200 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 100,00000 тыс. рублей;

- на 2023 год – 35,24000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 31,75200 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Сургут | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 100,00000 | 35,24000 | 31,75200 |
| **ИТОГО** | **100,00000** | **35,24000** | **31,75200** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №79 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1155,81631 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 1155,81631 тыс. рублей.

2022г.- 557,75575 тыс. руб.;

2023г.- 598,06056 тыс. руб.;

2024г.- 0,00 руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 1155,81631 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 352,05575 | 570,56056 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 205,70000 | 227,50000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **557,75575** | **598,06056** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №80 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 729,90750 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 426,89322 тыс. рублей,

в 2023 году – 265,74834 рублей,

в 2024 году – 37,26594 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 202,99422 | 35,50000 | 37,26594 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 223,89900 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 426,89322 | 265,74834 | 37,26594 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 426,89322 | 265,74834 | 37,26594 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 729,90750 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 426,89322 тыс. рублей;

- на 2023 год – 265,74834 тыс. рублей;

- на 2024 год – 37,26594 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №81 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №81 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 3987,65917 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 1874,49473 тыс.рублей

2023 год – 2103,16444 тыс.рублей

2024 год – 10,00000 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Сургут

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Сургут | 2022-2024 | 100,00000 | 86,00000 | 10,00000 | **196,00000** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Сургут | 2022-2024 | 1605,24600 | 1832,34366 | 0,00 | **3437,58966** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Сургут | 2022-2024 | 68,43278 | 78,7574 | 0,00 | **147,13852** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Сургут | 2022-2024 | 100,81595 | 106,11504 | 0,00 | **206,93099** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **1874,49473** | **2103,16444** | **10,00000** | **3987,65917** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Содомов С.А.

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023 г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

№ 2 от 27.01.2023г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Сургут) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Сургут) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Сургут по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Сургут, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сургут, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Сургут в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Сургут и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Сургут.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Сургут на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Сургут.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Сургут;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Сургут ;

3)Главой сельского поселения Сургут;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Сургут.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сургут;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сургут;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Сургут, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Сургут;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Сургут.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Сургут представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Сургут в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Сургут лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Сургут заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Сургут должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Сургут на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Сургут проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Сургут.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Сургут не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Сургут, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Сургут.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Сургут

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Сургут.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Сургут и Председателем Собрания представителей сельского поселения Сургут) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут, а подпись Главы сельского поселения Сургут располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Сургут.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Сургут и иным нормативным правовым актам сельского поселения Сургут, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Сургут не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Сургут в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Сургут;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Сургут.

2. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Сургут в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Сургут

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Сургут субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Сургут путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Сургут. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Сургут как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Сургут и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Сургут.

Приложение № 1

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Сургут

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №168 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №168 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 33631,66159 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 12749,96929 тыс. руб.;

2023 год – 13715,67479 тыс. руб.;

2024 год – 7166,01751тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 1479,84972 | 1454,79171 | 1495,09680 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 5091,02097 | 5729,24808 | 4651,03071 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 728,80000 | 728,80000 | 118,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 4695,10860 | 4939,79490 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **11994,77929** | **12852,63479** | **6264,12751** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 755,19000 | 863,04000 | 901,89000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **755,19000** | **863,04000** | **901,89000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **ВСЕГО:** | **12749,96929** | **13715,67479** | **7166,01751** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №169 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №169 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 78289,51877 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 78192,51877 тыс.рублей:

2022г. – 22136,78386 тыс.рублей;

2023г. – 24430,09639 тыс.рублей;

2024г. – 31625,63852 тыс.рублей.

- внебюджетные средства – 97,00000 тыс.рублей:

2022г. – 97,00000 тыс.рублей;

2023г. – 0,00 рублей;

2024г. – 0,00 рублей

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 11013,68715 | 14662,48292 | 26897,47878 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 63,69554 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 190,79876 | 204,47154 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 5392,94456 | 3912,21164 | 4728,15974 |
| МАУ «Комфорт» | 5475,65785 | 5650,93029 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **22136,78386** | **24430,09639** | **31625,63852** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 97,00000 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **97,00000** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **22233,78386** | **24430,09639** | **31625,63852** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 78289,51877 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 22233,78386 тыс.рублей;

2023г. – 24430,09639 тыс.рублей;

2024г. – 31625,63852 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета городского поселения Суходол на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №170 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №170 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 15,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 0,00 тыс.рублей;

2023 год – 5,00000 тыс.рублей;

2024 год – 10,00000 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 15,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 0,00 тыс. рублей;

- на 2023 год – 5,00000 тыс. рублей;

- на 2024 год – 10,00000 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Городское поселение Суходол | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 5,00000 | 10,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство водопровода к зданию гаража | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **5,00** | **10,00000** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №171 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №171 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 2251,39702 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 2251,39702 тыс. рублей.

2022г.- 1109,08440 тыс. руб.

2023г.- 1142,31262 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 2251,39702 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 1036,55171 | 1087,31262 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 72,53269 | 55,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **1109,08440** | **1142,31262** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №9

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №172 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №172 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 656,10758 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 242,71116 тыс. рублей,

в 2023 году – 325,29838 рублей,

в 2024 году – 88,09804 рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 129,85116 | 181,19838 | 88,09804 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 95,26000 | 120,50000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 17,60000 | 23,60000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 242,71116 | 325,29838 | 88,09804 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 242,71116 | 325,29838 | 88,09804 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 656,10758 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 242,71116 тыс. рублей;

- на 2023 год – 325,29838 тыс. рублей;

- на 2024 год – 88,09804 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №10

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №173 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №173 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 7278,94022 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 3358,19151 тыс.рублей

2023 год – 3580,74871 тыс.рублей

2024 год – 340,00000 тыс.рублей

Бюджет городского поселения Суходол

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация городского поселения Суходол | 2022-2024 | 281,00875 | 150,00000 | 340,00000 | **771,00875** | Бюджет поселения |
| 50,00000 | 0,00 | 0,00 | **50,00000** | Внебюджетные средства |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация городского поселения Суходол | 2022-2024 | 2427,93456 | 2771,41979 | 0,00 | **5199,35435** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация городского поселения Суходол | 2022-2024 | 302,41755 | 347,96221 | 0,00 | **650,37976** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация городского поселения Суходол | 2022-2024 | 296,83065 | 311,36671 | 0,00 | **608,19736** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **3358,19151** | **3580,74871** | **340,00000** | **7278,94022** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №11

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №167 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №167 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (Далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2022г. | 2023г. | 2024г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. руб. | 4859,61295 | 0,00 | 0,00 | 4859,61295 |
| Всего по годам, тыс. руб. | **4859,61295** | **0,00** | **0,00** | **4859,61295** |

1.2.В разделе 5 Программы позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс.рублей | | | Исполнитель мероприятия |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 4859,61295 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского поселения Суходол |
|  | Всего: | **4859,61295** | **0,00** | **0,00** |  |

1.3.В разделе 6 Программы позицию «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета - 4859,61295 тыс. рублей:

2022 год – 4859,61295 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №3

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.О.Беседин

Приложение

к решению Собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

№ 3 от 27.01.2023 г.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, городского поселения Суходол) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей городского поселения Суходол) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей городского поселения Суходол по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского поселения Суходол, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Суходол, муниципальные правовые акты об удалении Главы городского поселения Суходол в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей городского поселения Суходол и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского поселения Суходол.

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете городского поселения Суходол на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей городского поселения Суходол.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей городского поселения Суходол;

2)председателем Собрания представителей городского поселения Суходол;

3)Главой городского поселения Суходол;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом городского поселения Суходол.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей городского поселения Суходол

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей городского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Суходол;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Суходол;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Суходол, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей городского поселения Суходол;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей городского поселения Суходол.

2.Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей городского поселения Суходол представляет на имя председателя Собрания представителей городского поселения Суходол вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы городского поселения Суходол в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей городского поселения Суходол лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Суходол заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами городского поселения Суходол.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей городского поселения Суходол должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей городского поселения Суходол на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8.Датой официального внесения в Собрание представителей городского поселения Суходол проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей городского поселения Суходол.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей городского поселения Суходол не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей городского поселения Суходол, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол на ближайшем заседании Собрания представителей городского поселения Суходол.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей городского поселения Суходол

1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом городского поселения Суходол.

Подпись председателя Собрания представителей городского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой городского поселения Суходол и Председателем Собрания представителей городского поселения Суходол) подпись Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол, а подпись Главы городского поселения Суходол располагается под подписью Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Главы городского поселения Суходол

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, Уставу городского поселения Суходол и иным нормативным правовым актам городского поселения Суходол, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей городского поселения Суходол не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей городского поселения Суходол в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского поселения Суходол ;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол не отнесено к компетенции Собрания представителей городского поселения Суходол.

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей городского поселения Суходол в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей городского поселения Суходол

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей городского поселения Суходол субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей городского поселения Суходол путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей городского поселения Суходол.

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей городского поселения Суходол. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей городского поселения Суходол как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей городского поселения Суходол и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей городского поселения Суходол.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей городского поселения Суходол

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории городского поселения.

2. Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.О.Беседин

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №2

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №70 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 7892,86007 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2940,58727 тыс. руб.;

2023 год – 3159,29650 тыс. руб.;

2024 год – 1792,97630 тыс. руб.;

1.2.Раздел Программы 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 695,55246 | 862,83166 | 762,13178 |
| 2 | Функционирование местных администраций | 1512,38640 | 1536,75031 | 910,59452 |
| 3 | Информационное обеспечение населения сельского поселения | 191,00000 | 191,00000 | 0,00 |
| 4 | Переданные полномочия для решения вопросов местного значения | 440,95841 | 453,64453 | 0,00 |
|  | **За счет средств местного бюджета** | **2839,89727** | **3044,22650** | **1672,72630** |
| 5 | Первичный воинский учет (федеральный бюджет) | 100,69000 | 115,07000 | 120,25000 |
|  | **За счет средств федерального бюджета** | **100,69000** | **115,07000** | **120,25000** |
| 6 | Функционирование местных администраций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **За счет внебюджетных средств** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **2940,58727** | **3159,29650** | **1792,97630** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №3

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №65 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

3519,03730 тыс. рублей, в том числе:

- средств местного бюджета – 3519,03730 тыс.рублей

2022 г. – 1246,94606 тыс.рублей;

2023 г. – 1305,33879 тыс.рублей;

2024 г. – 966,75245 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятий | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Местный бюджет | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 889,14772 | 1027,49706 | 966,75245 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 227,00000 | 132,64173 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 13,93334 | 14,20000 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 116,86500 | 131,00000 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **1246,94606** | **1305,33879** | **966,75245** |
| Внебюджетные средства бюджет | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО** | | **1246,94606** | **1305,33879** | **966,75245** |

1.3. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 3519,03730 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022г. – 1246,94606 тыс.рублей;

2023г. – 1305,33879 тыс.рублей;

2024г. – 966,75245 тыс.рублей.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Черновка на соответствующий финансовый год.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №4

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №72 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий программы составляют 855,36036 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 219,22372 тыс.рублей;

2023 год – 562,63264 тыс.рублей;

2024 год – 73,504 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Срок реализации Программы и источники финансирования» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 855,36036 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 219,22372 тыс. рублей;

- на 2023 год – 562,63264 тыс. рублей;

- на 2024 год – 73,50400 тыс. рублей

1.3. Раздел 5 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сельское поселение Черновка | | |
| Затраты на 2022 год, тыс.рублей | Затраты на 2023 год, тыс.рублей | Затраты на 2024 год, тыс.рублей |
| Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0,00 | 191,39392 | 0,00000 |
| Создание муниципальной пожарной охраны в сельском поселении | 219,22372 | 371,23872 | 73,50400 |
| **ИТОГО** | **219,22372** | **562,63264** | **73,50400** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А. Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №5

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №73 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной Программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 263,28198 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 263,28198 тыс. рублей.

2022г.- 158,79590 тыс. руб.

2023г.- 104,48608 тыс. руб.

2024г.- 0,00 тыс. руб.

1.2. В разделе программы пункт 2 «Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы» абзац 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 263,28198 тыс. рублей.

1.3.Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2022 год,**  **тыс. рублей** | **2023 год,**  **тыс. рублей** | **2024 год,**  **тыс. рублей** |
| 1. | Переданные полномочия на решение вопросов местного значения | 96,89608 | 99,48608 | 0,00 |
| 2. | Постановка на кадастровый учет, уточнение границ земельных участков, оценка прав собственности в границах поселения | 61,89982 | 5,00000 | 0,00 |
|  | **Итого по программе:** | **158,79590** | **104,48608** | **0,00** |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №6

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №74 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 293,08806 тыс.рублей, в том числе:

в 2022 году – 132,75992 тыс.рублей,

в 2023 году – 150,57868 тыс. рублей,

в 2024 году – 9,74946 тыс. рублей.

1.2. Раздел Программы 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей и коммуникаций | 100,27111 | 105,07868 | 9,74946 |
| 2 | Ремонт и укрепление материально – технической базы учреждений | 23,98881 | 30,00000 | 0,00 |
| 3 | Прочие мероприятия | 8,50000 | 15,50000 | 0,00 |
|  | **Средства местного бюджета** | 132,75992 | 150,57868 | 9,74946 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Внебюджетные средства** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Прочие мероприятия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Средства областного бюджета** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего: | 132,75992 | 150,57868 | 9,74946 |

1.3.В разделе программы 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы составит 293,08806 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2022 год – 132,75992 тыс. рублей;

- на 2023 год – 150,57868 тыс. рублей;

- на 2024 год – 9,74946 тыс. рублей

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А. Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №7

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №69 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах:

всего – 716,16552 тыс.рублей в том числе:

2022 год – 334,83171тыс.рублей

2023 год – 321,99208 тыс.рублей

2024 год – 59,34173 тыс.рублей

Бюджет сельского поселения Черновка

1.1.Приложение №1 к Программе « Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители (соисполнители) | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1 | Проведение программных массовых мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиций и обрядов национальных культур в селах поселения | Администрация сельского поселения Черновка | 2022-2024 | 85,00000 | 40,00000 | 59,34173 | **184,34173** | Бюджет поселения |
| 2 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, в том числе организация содержания домов культуры поселения | Администрация сельского поселения Черновка | 2022-2024 | 200,65575 | 229,04292 | 0,00 | **429,69867** | Бюджет поселения |
| 3 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | Администрация сельского поселения Черновка | 2022-2024 | 21,42845 | 24,45995 | 0,00 | **45,88840** | Бюджет поселения |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация сельского поселения Черновка | 2022-2024 | 27,74751 | 28,48921 | 0,00 | **56,23672** | Бюджет поселения |
|  | **ИТОГО** |  |  | **334,83171** | **321,99208** | **59,34173** | **716,16552** |  |

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023г. №8

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №76 от 30.12.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» на 2022-2024гг. (Далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объем финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2022г. | 2023г. | 2024г. | всего |
| Местный бюджет района, тыс. руб. | 58,46550 | 85,11000 | 0,00 | 143,57550 |
| Всего по годам, тыс. руб. | **58,46550** | **85,11000** | **0,00** | **143,57550** |

1.2.В разделе 5 Программы позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемый объем финансирования, тыс.рублей | | | Исполнитель мероприятия |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 58,46550 | 85,11000 | 0,00 | Администрация сельского поселения Черновка |
|  | Всего: | **58,46550** | **85,11000** | **0,00** |  |

1.3.В разделе 6 Программы позицию «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета - 143,57550 тыс. рублей:

2022 год – 58,46550 тыс. рублей;

2023 год – 85,11000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А. Белов

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №2

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Белов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

№2 от 27.01.2023г

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок, сельское поселение Черновка) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Черновка) проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Собрание представителей сельского поселения Черновка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Черновка, принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Черновка, муниципальные правовые акты об удалении Главы сельского поселения Черновка в отставку, а также муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Черновка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Черновка .

3. Разработка и принятие муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения Черновка на очередной финансовый год и плановый период и муниципального правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и иным муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Черновка.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов (далее - проекты актов) могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1)депутатами Собрания представителей сельского поселения Черновка;

2)председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка ;

3)Главой сельского поселения Черновка;

4)органами территориального общественного самоуправления;

5)инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6)также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Черновка.

Статья 3. Порядок внесения проектов актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей сельского поселения:

1) проектов актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Черновка;

2) проектов актов о внесении изменений в действующие акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Черновка ;

3) проектов актов о признании действующих актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Черновка, утратившими силу;

4) проектов актов по вопросам организации деятельности Собрания представителей сельского поселения Черновка;

5) проектов актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей сельского поселения Черновка.

2. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Черновка представляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

1) проект акта (приложение №1 к Порядку);

2) заключение Главы сельского поселения Черновка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. К проекту акта, представляемого в Собрание представителей сельского поселения Черновка лицами, указанными в пунктах 4, 5 статьи 2, дополнительно прилагаются:

1) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2)протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

4. В случае если проект акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Черновка заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. В зависимости от предмета правового регулирования проекта акта дополнительно могут быть представлены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка.

6. Вносимые проекты актов Собрания представителей сельского поселения Черновка должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В письме должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество докладчика и его контактный телефон.

7. Сопроводительное письмо с приложением материалов, указанных в пунктах 2-6 настоящей статьи, должны быть представлены в Собрание представителей сельского поселения Черновка на бумажном носителе и в форме электронных документов.

8. Датой официального внесения в Собрание представителей сельского поселения Черновка проекта акта и прилагаемых к нему документов, считается дата его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Собрания представителей сельского поселения Черновка.

9. Проект акта вносится в Собрание представителей сельского поселения Черновка не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрания представителей сельского поселения Черновка, на котором запланировано его рассмотрение, за исключением случаев, когда принятие соответствующего муниципального правового акта носит неотложный характер. При этом в сопроводительном письме, указанном в пункте 6 настоящей статьи, должно содержаться обоснование необходимости принятия проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка на ближайшем заседании Собрания представителей сельского поселения Черновка.

Статья 4. Требования, предъявляемые к проектам актов, вносимых в Собрание представителей сельского поселения Черновка

1.Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4. Используется шрифт №12–14, являющийся метрическим аналогом гарнитуры Times New Roman, обладающий следующими характеристиками: шрифт с засечками (serif), пропорциональный, традиционного начертания, делового стиля, при составлении таблиц могут использоваться шрифты №10-12.

Текст акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 30 мм, от правого - не менее 10 мм, от верхнего и нижнего не менее 20 мм.

2.Проект акта имеет следующие реквизиты (приложение №1 к Порядку):

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом № 20;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

Заголовок отделяется от даты и номера акта 2 межстрочным интервалом (24 пт) и выделяется полужирным шрифтом.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Заголовок не берется в кавычки, точка в конце заголовка не ставится;

- преамбула. Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула печатаются с абзацным отступом. Преамбула отделяется от заголовка 3 межстрочным интервалом (36пт);

- наименование органа, принявшего акт, отделяется от преамбулы 2 межстрочным интервалом (24пт) и печатается в две строки с равнением по левому краю строки. В наименовании органа, принявшего акт пишутся слова:

«Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО»;

- текст акта: печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

Текст печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля.

-подписи уполномоченных лиц в соответствии с Уставом сельского поселения Черновка.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Черновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, а подпись Главы сельского поселения Черновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Черновка.

3.Основной структурной единицей акта является пункт.

В приложении к акту употребляются следующие структурные единицы по нисходящей (в зависимости от объема правового регулирования и содержания):

1) раздел;

2) глава;

3) статья;

4) пункт;

5) подпункт.

4.Проект акта должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Самарской области, законам, иным нормативным правовым актам Самарской области, уставу сельского поселения Черновка и иным нормативным правовым актам сельского поселения Черновка, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией;

2) иметь официальный характер. При подготовке проекта акта необходимо соблюдать языковые правила изложения правового материала. Муниципальный правовой акт должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.

Официальность стиля характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.

При подготовке муниципального правового акта необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать использования слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Термины и понятия, используемые в муниципальном правовом акте, должны употребляться в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В тексте муниципального правового акта не допускается использование неприменимых и невыполнимых на практике норм. В муниципальный правовой акт включаются нормативные предписания, содержание которых позволяет субъектам права с достаточной точностью уяснить их должное поведение (соблюдение принципа правовой определенности);

3) содержать только официальные наименования органов и организаций;

4) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

5. В структуру проекта акта могут включаться приложения. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений.

Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Статья 5. Условия возвращения внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка

1. Внесенный проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта акта в Собрание представителей сельского поселения Черновка в случаях, если:

1) содержание и (или) форма внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка и (или) содержание представленных с ним документов и материалов противоречит требованиям действующего законодательства, настоящему Порядку, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Черновка ;

2) не представлены необходимые документы и материалы, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка не отнесено к компетенции Собрания представителей сельского поселения Черновка .

2.В случае устранения оснований для возвращения проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Собрание представителей сельского поселения Черновка в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6. Право на отзыв внесенного проекта акта Собрания представителей сельского поселения Черновка

1. До рассмотрения проекта акта на заседании Собрания представителей сельского поселения Черновка субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель (представители) имеют право официально отозвать проект акта Собрания представителей сельского поселения Черновка путем направления письменного обращения на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка .

2. Отозванный проект акта может быть снова внесен в Собрание представителей сельского поселения Черновка. В этом случае проект акта рассматривается Собранием представителей сельского поселения Черновка как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 7. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения Черновка и иными муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Черновка.

Приложение

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Собрание представителей сельского поселения Черновка

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на землях сельскохозяйственного назначения, а также на землях, предназначенных для сельскохозяйственного производства, на территории сельского поселения.

2.Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский заключить с администрацией муниципального района Сергиевский соглашение о делегировании части полномочий согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Реализация делегированных полномочий осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в бюджет сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Белов

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №3

Об установлении размера дохода, необходимого для признания граждан малоимущими, на 2023 год по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии со ст. 14 и 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.4 Закона Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, учитывая величину прожиточного минимума в Самарской области, ежеквартально устанавливаемую Правительством Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2004 №170-ГД «О порядке установления величины прожиточного минимума в Самарской области», данных о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району Сергиевский, с целью создания нормативно-правовой базы для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Установить на 2023 год размер дохода, приходящийся на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в размере 1 величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Самарской области за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина с заявлением о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Белов

РЕШЕНИЕ

«27» января 2023г. №4

Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на I квартал 2023 г.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Утвердить по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2023 г. в размере 14676 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Белов

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2022 года №1

О проведении публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заявления Бадиной Эльвиры Анатольевны, в соответствии с частью 2 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселенияСергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 14 от 08.04.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1.

Перечень информационных материалов:

- схема расположения земельного участка.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08.04.2022 года № 14.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 27.01.2023 года по 20.02.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского,27, в период с 02.02.2023 года по 13.02.2023 года.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «Поселения муниципального района», «сельское поселение Сергиевск» в подразделе «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

6.Провести собрание участников публичных слушаний по проекту –02.02.2023 года в 14.00 по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского,27.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 13.02.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок/объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и(или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок/объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского,27.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Хантееву Жанну Сергеевну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- направление сообщения о проведении публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» - «сельское поселение Сергиевск муниципального района Сергиевский», подразделе «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М.Арчибасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 27.01.2023г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |